

Unabhängig und kompetent – so verwalten wir bei Hilgers & Partner Insolvenzen und Sanierungen von Unternehmen. Wir sind eine hochspezialisierte Insolvenzkanzlei mit 8 Rechtsanwälten*innen und über 20 Mitarbeitenden an den Standorten Berlin und Bochum. Dank hohem fachlichen Know-how und langjähriger Erfahrung in ihren Arbeitsbereichen und vielfältigen Branchen unterstützen unsere Mitarbeitenden versiert die juristische Arbeit unserer Insolvenzverwalter.

Verstärken Sie unser Team am Standort Berlin als

Empfangsmitarbeiter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen das Team am Empfang und im administrativen Bereich. Zu Ihren Aufgaben gehören professioneller Empfang unserer Besucher, Entgegennahme und Weiterleitung eingehender Anrufe, kompetente Auskunftserteilung, Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost mit Digitalisierung im Dokumentenmanagementsystem, Koordination und Vorbereitung der Besprechungsräume, Organisation von Botengängen und Beschaffungswesen.

Ihr Profil:

Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, teamfähige, freundliche und kommunikative Arbeitsweise aus. Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Hotelfachkraft, auch Quereinsteiger sind willkommen. Idealerweise verfügen Sie über erste Berufserfahrung im Bereich Empfang. Die Nutzung der MS-Office-Anwendungen, die Einarbeitung in neue Programme und der Umgang mit moderner Bürokommunikation bereitet Ihnen keine Probleme. Zudem verfügen Sie über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Das möchten wir Ihnen geben - können Sie von uns erwarten:

Als Mitarbeiter*in unserer Kanzlei arbeiten Sie in einem freundlichen und kollegialen Team an einem modernen Arbeitsplatz in Berlin-Wilmersdorf. Ihre Tätigkeit ist aufgrund der Komplexität von Insolvenzen abwechslungsreich und anspruchsvoll. Wir unterstützen Sie mit gezielter Förderung und kontinuierlicher Weiterbildung. Attraktive Arbeitsvertragskonditionen, ein zusätzlich freier Tag an Ihrem Geburtstag, Weihnachten und Silvester, die Übernahme eines Deutschlandtickets, Bereitstellung von Getränken sowie regelmäßige Firmenevents runden das Paket ab.

Wenn Sie unser Team bereichern möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:

Hilgers & Partner Rechtsanwälte | Rechtsanwalt Christian Wolters
Düsseldorfer Str. 38, 10707 Berlin
Tel.: 030/315753-0 | E-Mail: bewerbung@hilgers-partner.de